



PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan. R. M. Thaher Nomor 503
Telp. (0747) 21511, Fax. (0747) 21510
MUARA BUNGO - 37214

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BUNGO

PENGUMUMAN
NOMOR : 020/ 10 /PBJ

TATA CARA VERIFIKASI DARING
DOKUMEN PELAKU USAHA LPSE KAB. BUNGO
SELAMA MASA PENCEGAHAN PENYEBARAN COVID-19

A. Persiapan Verifikasi

1. Pelaku usaha memiliki komputer dan akses internet yang mumpuni dan stabil untuk melakukan pendaftaran dan kegiatan verifikasi secara daring;
2. Melakukan pendaftaran dan menginput data yang dibutuhkan secara daring pada laman <http://lpse.bungokab.go.id/>;
3. Menginstal aplikasi Zoom (aplikasi dapat diunduh pada laman: <https://zoom.us/download>) sebagai saluran/media untuk melakukan verifikasi secara daring;
4. Menyiapkan dokumen-dokumen yang akan diverifikasi. Untuk daftar dokumen yang perlu disiapkan tercantum dalam **Form Daftar Isi Dokumen Registrasi dan Verifikasi Pelaku Usaha Barang/Jasa LPSE Kabupaten Bungo** sebagaimana terlampir;
5. Melakukan pendaftaran buku tamu dan upload dokumen pendukung pada laman <https://forms.gle/cUvW8K6fAFSxaU916> untuk mendapatkan jadwal verifikasi secara daring, dengan jadwal verifikasi sebagai berikut:
 - a. Senin, 09:00 s.d. 12:00 WIB
 - b. Rabu, 09:00 s.d. 12:00 WIB
 - c. Jum'at, 09:00 s.d. 11:00 WIB
6. Menyimpan dokumen asli tersebut yang akan diverifikasi;
7. Menunggu konfirmasi jadwal verifikasi secara daring, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Verifikator LPSE Kabupaten Bungo menghubungi Pelaku Usaha melalui telepon/ WhatsApp terkait konfirmasi jadwal pelaksanaan verifikasi;
 - b. Tim Verifikator LPSE Kabupaten Bungo akan memberikan jadwal pengganti jika tanggal yang disampaikan oleh Pelaku Usaha tidak memungkinkan;
 - c. Untuk persetujuan jadwal verifikasi ditentukan oleh tim verifikator LPSE Kabupaten Bungo;

B. Pelaksanaan Verifikasi

1. Pelaku usaha memiliki komputer dan akses internet yang mumpuni dan stabil untuk melakukan kegiatan verifikasi secara daring;
2. Verifikator akan mengecek kelengkapan dokumen yang telah diupload, Apabila sudah lengkap Pelaku Usaha akan dihubungi oleh Verifikator Kabupaten Bungo serta diberikan *invitation link* untuk mengikuti meeting pada aplikasi Zoom; Apabila masih belum lengkap, Verifikator akan menjelaskan ketidaksesuaian dan kekurangan dokumen yang harus dilengkapi oleh Pelaku Usaha yang harus dikirim kembali ke email Verifikator;

3. Pelaksanaan verifikasi dokumen asli Pelaku Usaha secara daring melalui *video call* dengan menggunakan aplikasi Zoom dengan kewajiban menunjukkan dan memegang dokumen asli;
4. Selama pelaksanaan *video call* akan dilakukan perekaman oleh Verifikator sebagai bukti pelaksanaan verifikasi;
5. Apabila dokumen telah sesuai dan lengkap:
 - a. Verifikator klik setuju pada SPSE;
 - b. Verifikator akan mengirimkan bukti/tanda lulus verifikasi yang dikirimkan ke email Pelaku Usaha;
 - c. Pelaku Usaha menyampaikan konfirmasi jika telah menerima bukti/tanda lulus verifikasi;
6. Apabila dokumen belum sesuai dan tidak lengkap:
 - a. Verifikator akan menjelaskan ketidaksesuaian dan kekurangan dokumen yang harus dilengkapi oleh Pelaku Usaha;
 - b. Jika diperlukan, Verifikator akan menjadwalkan kembali pelaksanaan verifikasi dokumen asli Pelaku Usaha Barang/Jasa secara daring melalui *video call* dengan menggunakan aplikasi Zoom;
7. Proses pelaksanaan verifikasi selesai.

Muara Bungo, 6 Mei 2020
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Pemerintah Kabupaten Bungo



REDAWATI, SP. ME

Pembina

NIP. 19730802 200012 2 001

