KOP OPD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nomor  Sifat  Lampiran  Hal | :  : :  : | ...................................................  Segera  1 (Satu) Berkas  Permohonan User Id PA/ PPK/ Pejabat Pengadaan | | Muara Bungo, 2020 M  1440 H  Kepada  Yth. Kepala Bagian Pengadaan  Barang dan Jasa Setda Kab. Bungo  Di -  Tempat |

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : (nama PA/ PPK/ Pejabat Pengadaan)

Jabatan : PA/ PPK/ Pejabat Pengadaan Bidang .......... Dinas............... Kabupaten Bungo

e-mail : (email PA/ PPK/ Pejabat Pengadaan)

Bersama ini kami mengajukan permohonan pembuatan User Id PA/PPK/Pejabat Pengadaan.

Kami lampirkan pula Copy SK Pengangkatan sebagai PA/ PPK/ Pejabat Pengadaan (dengan menunjukkan Aslinya).

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui :  Kepala OPD  **.................................**  Pangkat  NIP. ................................. | Hormat kami  PA/PPK/Pejabat Pengadaan  (nama PA/PPK/Pejabat Pengadaan)  Pangkat  NIP. ................................. |

Lampiran Surat

Nomor : ......................................

**Formulir Permohonan Pembuatan Akun PA/ PPK/ Pejabat Pengadaan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data Instansi** | |
| Nama Instansi |  |
| Alamat |  |
| KodePos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |
| Instansi |  |
| Kontak Person |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data Panitia Pengadaan (sesuai SK Pengangkatan)** | | |
| Nama |  | |
| NIP |  | |
| User ID | )\* | |
| Password Sementara | )\* | |
| Instansi |  | |
| Alamat Kantor |  | |
| Telp |  | |
| E-Mail |  | |
| Pangkat |  | |
| Golongan |  | |
| Jabatan |  | |
| PengangkatanSebagai (beritandan√di kolomkanan) | PA/PPK/Pejabat Pengadaan | √ |
| Sekertaris |  |
| Anggota |  |
| No. Sk |  | |
| Masa Berlaku SK |  | |
| No. Sertifikat |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data Kepanitiaan** | |
| Nama Kepanitian |  |
| Tahun |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tanda tangan |
|  |  |  |

*)\* diisi oleh Admin Agency kecuali belum pernah mendapat SK sebagai posisi yang sama*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TANDA TERIMA BERKAS | | | | | |
| Tanggal | |  |  | | |
| Telah kami terima dari | | : | ………………………………………………  ( PA/PPK/Pejabat Pengadaan ) | | |
| BerkasBerupa :   1. Surat permohonan pembuatan User Id PPK. 2. Copy SK pengangkatan sebagai PA/PPK/Pejabat Pengadaan | | | | | |
| Yang Menerima, | | | | Yang Menyerahkan, | |
|  | | | |  | |
| Nama |  | | | Nama |  |
| Jabatan |  | | | Instansi/ Jabatan |  |